



## Uputa o aktiviranju osobne stranice

Da bi član aktivirao svoju osobnu stranicu mora se **registrirati** putem internetske stranice Komore [www.hkig.hr](http://www.hkig.hr) u rubrici osobne stranice.

**PIN za registraciju poslan Vam je poštanskim putem na kućnu adresu.** Ukoliko Vam do 15. siječnja 2018. ne stigne PIN poštom javite se u tajništvo Komore.

Prilikom registracije nakon što unesete OIB, i upisni broj te odaberete odgovarajuće ovlaštenje (ukoliko imate više ovlaštenja odaberite samo jedno G, GVG ili GVR ) i unesete PIN dobit ćete na vaš e-mail lozinku za ulaz na vašu osobnu stranicu. Lozinku ćete dobiti na onaj e-mail koji ste prijaviti u bazu podataka Komore.

Vlastitu osobnu stranicu nakon prvotne registracije i unosa podataka možete u svakom trenutku urediti i ažurirati podatke.

## Javni i korisnički dio stranice

Osobne stranice u dijelu referenci vidljive su svima. Reference unosi i ažurira svaki član za sebe. Predstavljanje vlastitih referenci olakšat će naručiteljima pronalaženje stručnjaka u pojedinim područjima.

Korisničkom dijelu stranice imaju pristup samo članovi koji su se registrirali i verificirali putem **pina koji se dostavlja poštom.**

U korisničkom dijelu osobne stranice članovi mogu:

- **dobiti besplatnu potvrdu o članstvu**
- **unijeti ili ažurirati svoje reference**
- **izvršiti uvid u svoje podatke**
- **izvršiti uvid u zaduženja i uplate članarine**

## Kako do besplatne potvrde o članstvu?

**Putem osobne stranice svaki član može zatražiti i dobiti besplatnu e-potvrdu o članstvu u svom korisničkom pretincu.** E-potvrdu o članstvu članovi će moći preuzeti na svojoj osobnoj stranici u roku od 24 sata, odnosno prvi radni dan nakon što je putem osobne stranice podnesen zahtjev.

## Pregled osobnih podataka i uplate članarina

Članovi putem osobne stranice mogu pregledati osobne podatke te u slučaju potrebe zatražiti ažuriranje, moguć je i pregled evidenciju stručnog usavršavanja kao i pregled zaduženja i uplate članarine.